

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«04» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.3.1 Организация безналичных платежей и расчетно-кассовое обслуживание

Направление подготовки/специальность: 38.04.08 - Финансы и кредит

Профиль/направленность/специализация: Банковское дело

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

Автор программы:

Кандидат экономических наук, доцент Сутягин Владислав Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 991).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и менеджмента «27» июня 2022 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «04» июля 2022 г. № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-3 Способен обосновывать и осуществлять проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- аналитический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 08 Финансы и экономика (в сфере управления денежными средствами, денежными потоками, финансами, осуществления финансового контроля, а также стратегического и текущего планирования деятельности в организациях реального сектора экономики, неправительственных и общественных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления с учетом особенностей макроэкономической ситуации, перспектив развития цифровой экономики, рисков движения денежных средств, формирования и использования финансовых ресурсов для определения экономически рационального поведения в конкретных ситуациях)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-3 Способен обосновывать и осуществлять проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов	Проводит обоснование необходимых ресурсов для организации безналичного денежного обращения и расчетного кассового обслуживания в коммерческом банке

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-3 Способен обосновывать и осуществлять проведение казначейских операций банка по управлению стоимостью ресурсов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		1	3	4	1	4	5
1	Дивидендная политика организации	+			+		
2	Оценка стоимости коммерческого банка		+			+	
3	Практика по профилю профессиональной деятельности			+			+
4	Управление стоимостью коммерческого банка		+			+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Организация безналичных платежей и расчетно-кассовое обслуживание» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 38.04.08 - Финансы и кредит.

Дисциплина «Организация безналичных платежей и расчетно-кассовое обслуживание» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Контактная работа	16	6
Лекции (Лекции)	8	2
Практические (Практ. раб.)	8	4
Самостоятельная работа (СР)	56	62
Зачет	-	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
семестр								
1	Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах	-	-	-	-	-	-	
2 семестр								
2	Основы организации безналичных расчетов и РКО	2	-	2	1	14	14	Опрос; Тестирование
3	Формы безналичных расчетов	2	1	2	1	14	16	Опрос; Тестирование
4	Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах	2	1	2	1	14	16	Опрос; Реферат
5	Использование в расчетах других инструментов	2	-	2	1	14	16	Опрос; Тестирование

Тема 1. Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах

Тема 2. Основы организации безналичных расчетов и РКО (ПК-3)

Лекция.

Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации: Гражданский кодекс РФ ч.2, глава 46. «расчеты», ФЗ РФ «о Центральном Банке РФ (Банке России)», глава 12. Организация безналичных расчетов, положение ЦБ РФ «о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»

Основы организации безналичных расчетов. Сущность и особенности безналичных расчетов. Принципы организации безналичных расчетов. Виды банковских счетов

Расчетные документы и порядок их заполнения. Порядок предоставления расчетных документов. Порядок отзыва расчетных документов. Порядок возврата расчетных документов. Исправления в расчетных документах

Практическое занятие.

1. Правовое регулирование безналичных расчетов в Российской Федерации: Гражданский кодекс РФ ч.2, глава 46. «расчеты», ФЗ РФ «о Центральном Банке РФ (Банке России)», глава 12.
2. Организация безналичных расчетов, положение ЦБ РФ «о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
3. Основы организации безналичных расчетов.
4. Сущность и особенности безналичных расчетов.
5. Принципы организации безналичных расчетов.
6. Виды банковских счетов
7. Расчетные документы и порядок их заполнения.
8. Порядок предоставления расчетных документов. Порядок отзыва расчетных документов.
9. Порядок возврата расчетных документов.
10. Исправления в расчетных документах

Задания для самостоятельной работы.

1. Расчетно-кассовое обслуживание в современном банке
2. Сравнение РКО по основным параметрам
3. Основные возможности РКО в современных банках

Тема 3. Формы безналичных расчетов (ПК-3)

Лекция.

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ПОРУЧЕНИЯМИ. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Исполнение платежного поручения. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком. Исправление ошибок в платежных поручениях. Оформление бланка платежного поручения.

РАСЧЕТЫ ПЛАТЕЖНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ. Общие положения о расчетах платежными требованиями. Исполнение платежного требования. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком. Исправление ошибок в платежных требованиях. Оформление бланка платежного требования.

РАСЧЕТЫ ПО АККРЕДИТИВУ. Правила расчетов по аккредитиву. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива. Закрытие аккредитива. Оформление бланка аккредитива

РАСЧЕТЫ ПО ИНКАССО. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке. Общие положения о расчетах по инкассо. Исполнение инкассового поручения. Извещение о проведенных операциях. Оформление бланка инкассового поручения

Практическое занятие.

1. Общие положения о расчетах платежными поручениями. Исполнение платежного поручения.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение поручения банком.
3. Исправление ошибок в платежных поручениях
4. Оформление бланка платежного поручения.
5. Общие положения о расчетах платежными требованиями

6. Исполнение платежного требования. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требования банком.
7. Исправление ошибок в платежных требованиях
8. Оформление бланка платежного требования.
9. Правила расчетов по аккредитиву. Порядок работы с аккредитивами в банке-эмитенте.
10. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке.
11. Ответственность банка за нарушение условий аккредитива.
12. Закрытие аккредитива. Оформление бланка аккредитива
13. Взыскание денежных средств в бесспорном порядке
14. Общие положения о расчетах по инкассо Исполнение инкассового поручения.
15. Извещение о проведенных операциях
16. Оформление бланка инкассового поручения

Задания для самостоятельной работы.

1. Выбор банка для открытия аккредитива
2. Сравнительный анализ использования платежного поручения и платежного требования

Тема 4. Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах (ПК-3)

Лекция.

РАСЧЕТЫ ЧЕКАМИ. Общие положения о расчетах чеками Реквизиты чека. Оплата чека. Чеки, выпускаемые кредитными организациями Передача прав по чеку. Гарантия платежа Инкассирование чека. Удостоверение отказа от уплаты чека Извещение о неоплате чека. Последствия неоплаты чека Оформление бланка чека.

РАСЧЕТЫ С ПОМОЩЬЮ ВЕКСЕЛЕЙ. Виды векселей и их обращение Оформление бланка векселя. Извещение о проведенных операциях Оформление бланка инкассового поручения

Практическое занятие.

1. Общие положения о расчетах чеками
2. Реквизиты чека.
3. Оплата чека.
4. Чеки, выпускаемые кредитными организациями
5. Передача прав по чеку. Гарантия платежа
6. Инкассирование чека. Удостоверение отказа от уплаты чека
7. Извещение о неоплате чека. Последствия неоплаты чека
8. Оформление бланка чека.
9. Виды векселей и их обращение
10. Оформление бланка векселя..
11. Извещение о проведенных операциях
12. Оформление бланка инкассового поручения

Задания для самостоятельной работы.

1. Оформление записей в переводном векселе
2. Оценка рыночной стоимости векселя
3. Продажа векселя

Тема 5. Использование в расчетах других инструментов (ПК-3)

Лекция.

РАСЧЕТЫ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЛАСТИКОВЫХ КАРТ. Пластиковые карты и их применение для расчетов Классификация пластиковых карт. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России

РАСЧЕТОВ ПО ВАЛЮТНЫМ ОПЕРАЦИЯМ. Законодательные основы валютного регулирования в РФ Проведение операций на внутреннем валютном рынке Банковские валютные операции. Общий порядок учета операций в иностранной валюте Операции физических лиц с иностранной валютой.

ВЗАИМОЗАЧЕТЫ. Сущность зачета взаимных требований Достоинства взаимозачета.

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕЖБАНКОВСКИХ РАСЧЕТОВ. Особенности осуществления расчетов через Банк России. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов. Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ

ТЕЛЕГРАФНЫЕ ПЕРЕВОДЫ. Особенности осуществления телеграфных переводов. Оформление бланка почтового перевода.

Практическое занятие.

1. Пластиковые карты и их применение для расчетов
2. Классификация пластиковых карт.
3. Особенности организации расчетных операций по пластиковым картам в России
4. Законодательные основы валютного регулирования в РФ
5. Проведение операций на внутреннем валютном рынке
6. Банковские валютные операции.
7. Общий порядок учета операций в иностранной валюте
8. Операции физических лиц с иностранной валютой.
9. Сущность зачета взаимных требований. Достоинства взаимозачета.
10. Особенности осуществления расчетов через Банк России.
11. Особенности осуществления расчетов через открытие банками корреспондентских счетов в других банках или по счетам межфилиальных оборотов.
12. Особенности организации и учета клиринговых расчетов в РФ
13. Особенности осуществления телеграфных переводов.
14. Оформление бланка почтового перевода.

Задания для самостоятельной работы.

1. Использование криптовалют в качестве средства платежа
2. Основные криптовалюты мира
3. Крипто-биржи

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

семестр

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах			
2.	Итого за семестр			

2 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Основы организации безналичных расчетов и РКО	Опрос	15	<p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>15 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>10 баллов - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки "отлично", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>5 баллов - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>1о баллов - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Тестирование	10	
2.	Формы безналичных расчетов	Опрос	10	
		Тестирование(контрольный срез)	10	
3.	Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах	Опрос	10	
		Реферат	15	
4.	Использование	Опрос	10	

	в расчетах других инструментов	Тестирование(контрольный срез)	10	
5.	Посещаемость		10	100%-я посещаемость занятий оценивается в 10 баллов, более 50% - оценивается в 5-9 баллов, менее 50% - 0 баллов
6.	Премияльные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - за проект, выполненный по заказу работодателя и реализованный на практике – 20 баллов; - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
7.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		100	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
8.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 2. Основы организации безналичных расчетов и РКО

- ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ: Гражданский кодекс РФ Ч.2, глава 46. «Расчеты», ФЗ РФ «О Центральном банке РФ (Банке России)», глава 12. Организация безналичных расчетов, Положение ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
- ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ. Сущность и особенности безналичных расчетов. Принципы организации безналичных расчетов. Виды банковских счетов
- РАСЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПОРЯДОК ИХ ЗАПОЛНЕНИЯ. Порядок предоставления расчетных документов. Порядок отзыва расчетных документов. Порядок возврата расчетных документов. Исправления в расчетных документах

Реферат

Тема 4. Использование ценных бумаг в современных денежных расчетах

- Генезис российского законодательства о безналичных платежах
- Российская платежная система «Мир»
- Организация РКО в российских банках

4. Дистанционное банковское обслуживание юридических лиц
5. Опыт развития мировых платежных систем
6. Вексель как платежный инструмент
7. Регулирование сферы криптовалют: мировой опыт
8. Перспективы внедрения цифрового рубля
9. Система быстрых платежей: особенности и перспективы развития
10. Мошенничество в сфере безналичных расчетов

Тестирование

Тема 2. Основы организации безналичных расчетов и РКО

- 1 1. - это сумма всех платежей, совершенных юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной формах за определенный период времени.
- 2 2. предполагает движение только наличных денег.
- 3 3. - это совокупный объем наличных денег и денег безналичного оборота.
- 4 4. Установите соответствие обозначенных характеристик конкретным индикаторам состояния денежного обращения:

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (ПК-3)

1. Состав и структура денежного оборота.
2. Объем денежной массы и ее влияние на темпы инфляции
3. Инструменты регулирования объема денежной массы.
4. Понятие расчетных операций.
5. Принципы организации налично-денежного оборота.
6. Принципы организации безналичного оборота.
7. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, инкассо.
8. Двусторонний и многосторонний клиринг.
9. Электронные платежи.
10. «Интернет - банкинг».
11. Дайте характеристику сети международных финансовых расчетов SWIFT.
12. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки.
13. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.
14. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.
15. Дорожные чеки.
16. Операции с наличностью.
17. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.
18. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.
19. Система валовых расчетов в режиме реального времени.
20. Какие формы безналичных расчетов применяются в Российской Федерации?
21. Какие расчетные документы используются для осуществления расчетов?
22. Какие реквизиты должны содержать расчетные документы?
23. Охарактеризуйте понятие «платежное поручение».
24. Каков срок оплаты платежного поручения?
25. Какие операции могут проводиться платежными поручениями?

26. Дайте определение понятия «аккредитив».
27. Какие виды аккредитивов может открыть банк?
28. Что указывается в основном договоре, в котором устанавливается порядок расчетов по аккредитиву?
29. Охарактеризуйте понятие «чек».
30. Перечислите участников расчетов по чеку.
31. Дайте определение понятию «инкассо».
32. На основании каких документов производятся расчеты по инкассо?
33. Охарактеризуйте понятия «платежное требование», «инкассовое поручение».
34. Какую информацию содержат расчетные документы?
35. В каком порядке оплачиваются платежные документы клиентов коммерческого банка?
36. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ.
37. Функции РКЦ.
38. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.
39. Начальные операции по межбанковским расчетам.
40. Ответные операции по межбанковским расчетам.
41. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.
42. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП)
43. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.
44. Содержание договора о корреспондентских отношениях.
45. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО»
46. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.
47. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества, страховые и другие документы.
48. Дайте характеристику системе межбанковских централизованных расчетов с использованием банковских идентификационных кодов.
49. Дайте характеристику расчетному обслуживанию клиентов в коммерческом банке и самих коммерческих банков в учреждениях Банка России, а также в других коммерческих банках при установлении прямых корреспондентских отношений между ними.
50. Охарактеризуйте систему межбанковских безналичных расчетов в РФ при использовании каналов связи. Укажите основные особенности этих расчетов.
51. Изложите порядок выверки взаимных расчетов, осуществляемых между коммерческими банками, а также между коммерческими банками и Банком России.
52. Как устанавливаются корреспондентские отношения с иностранными банками?
53. Какие существуют формы международных расчетов?
54. Какие виды платежных документов применяются при международных расчетах?
55. Каковы достоинства документарных расчетов?
56. Какие существуют нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов?
57. В чем суть документарного аккредитива?
58. В чем суть документарного инкассо?
59. Как проводится платеж ордерным чеком?
60. Какие виды операций существуют по торговле валют?
61. Какая информация содержится в типовом договоре?
62. По каким признакам определяется подлинность и платежеспособность денежных знаков иностранных государств?

63. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.
64. Кто является субъектами валютной торговли?
65. Порядок открытия валютных счетов
66. Порядок зачисления экспортной выручки.
67. Порядок покупки - продажи иностранной валюты.
68. Как осуществляется в РФ регулирование операций по международным расчетам?
69. Порядок осуществления переводов инвалюты без текущих валютных счетов
70. Операции коммерческих банков на валютном рынке по поручению клиентов.

Типовые задания для зачета (ПК-3)

Не предусмотрены

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-3	Демонстрирует знания принципов организации безналичных платежей и основ организации расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке. Умеет проводить расчет ежедневной платежной позиции банка. Владеет навыками анализа разрыва в сроках погашения требований и обязательств
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-3	Отсутствуют знания о принципах организации безналичных платежей и основах организации расчетно-кассового обслуживания в коммерческом банке; Не может провести расчет ежедневной платежной позиции банка. Отсутствуют навыки анализа разрыва в сроках погашения требований и обязательств

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Боровкова В. А., Балабанов А. И., Боровкова В. А., Панова А. Ю., Бойкова Ю. М., Смирнов А. О. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452159>
2. Боровкова В. А., Балабанов А. И., Боровкова В. А., Панова А. Ю., Бойкова Ю. М., Смирнов А. О. Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 189 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452160>
3. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Фальковская Я. М., Филиппова Т. В. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452833>

6.2 Дополнительная литература:

1. Тарасова, Г. М., Газизулина, И. А., Муравьев, А. К. Банковское дело : учебное пособие. - 2029-09-09; Банковское дело. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. - 236 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/80545.html>
2. Склярова, Ю. М., Скляров, И. Ю., Собченко, Н. В., Лапина, Е. Н., Латышева, Л. А., Скребцова, Т. В., Ланг, В. В., Кристафорова, С. В. Банковское дело : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Банковское дело. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. - 400 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93158.html>
3. Розанова Н. М. Деньги и банки : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 322 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451037>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Финансы и кредит» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/>
2. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
3. журнал "Банковское дело" - <https://www.bankdelo.ru/magazine>
4. Центральный банк Российской Федерации | Банк России - <https://cbr.ru/>
5. Ассоциация российских банков - <https://arb.ru/>
6. Информационное агенство "Блумберг" - <https://www.bloomberg.com/europe>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
4. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
7. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
8. Платформа Springer Link. – URL: <https://link.springer.com>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.